	ACTA DE REUNION
	INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES – SECCIONAL MANIZALEZ
	VERSIÓN No. 1

Acta No:	2	**Tema:**	SEGUIMIENTO DE CONTRATO DE OBRA No. 150-SG-2025
Fecha:	23/02/2026	**Ubicación:**	SECCIONAL MANIZALES
Hora Inicio:	08:04AM	**Hora Fin:**	10:12AM

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo	REUNION DE SEGUIMIENTO CONTRATO DE OBRA No. 150-SG-2025			
Nombre	**Cedula**	**Cargo**	**Entidad**	**Correo**
Wilson Torres	1019.104.319	Supervisor del contrato de interventoría	GNGEI	WILSON.TORRES@MEDICINALEGAL.GOV.CO
Javier Ayola	84.453.900	Director de interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Gabriel Angulo	85.467.543	Residente de interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Luisa Fernanda Martinez	63.540.327	SST	DALCONS SAS	LINAMARTINEZFC@UNIMAGDALENA.EDU.CO
Hansel Serrano	1082.856.481	Coordinador	DALCONS SAS	DALCONSSAS@GMAIL.COM

2. COMPROMISOS

No	Descripción	Responsable	Fecha de compromiso	Fecha de cumplimiento
	Ver punto 9			

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Grabación de la reunión
Se solicita y obtiene autorización de los asistentes para grabar la sesión.

2. Estado general del contrato
Se presenta información general del contrato, con fecha de inicio el **29 de diciembre de 2025** y fecha de terminación prevista el **1 de marzo de 2026**.
Se realiza un recorrido rápido por el comité semanal correspondiente al periodo del 16 al 22 de febrero.

3. Avances del proyecto

- **Programa de obra:**
  - Avance programado: 4,8 %
  - Avance ejecutado: 1,54 %
  - Atraso aproximado: 2,74 %

- **Avance financiero:**
  - Programado: $11.287.360
  - Ejecutado: $3.902.094
  - Atraso: $7.385.266
- Las actividades ejecutadas corresponden principalmente a **demoliciones en rampa**.
- El plan de compras se encuentra en **0 %**, salvo la recepción de una ficha técnica preliminar.

4. Solicitud de prórroga

El contratista informa que el **sábado anterior** fue radicada una solicitud de prórroga por **dos (2) meses**, sustentada en:

- Ítems no previstos
- Membranas impermeabilizantes
- Entrega de espacios (morgue)

Desde la interventoría y la supervisión se expresa **preocupación por el plazo solicitado**, considerándolo elevado, y se informa que la solicitud se encuentra en proceso de revisión técnica, jurídica y financiera, teniendo en cuenta los tiempos ajustados del contrato y los costos asociados a una eventual prórroga de interventoría.

5. Membrana – fichas técnicas

Se aclara que la membrana inicialmente especificada (Sika) se encuentra descontinuada. El contratista presenta una alternativa con tiempos de importación entre **60 y 90 días**, lo cual es considerado **no viable** por la interventoría y la entidad debido a los plazos contractuales.
Se solicita al contratista **presentar una alternativa equivalente** con disponibilidad en tiempos acordes a la ejecución del contrato.

6. Manejo de residuos y escombros

La interventoría manifiesta no haber recibido aún la documentación del **gestor autorizado de RCD**.
El contratista indica que el traslado de escombros ya se realizó al único botadero autorizado del municipio de Manizales y que se está a la espera de la certificación formal para su entrega.

7. Ítems no previstos – mesas de necropsia

El contratista informa que se han adelantado revisiones preliminares, pero que no ha sido posible una inspección completa por falta de acceso al área de morgue.
Desde la supervisión se propone gestionar una **ventana de acceso** para inspección técnica, sin intervención, con el fin de permitir la elaboración de estudio de mercado y costos de los ítems no previstos.
Se plantea de manera tentativa realizar la visita **el miércoles siguiente**, sujeta a disponibilidad operativa del área.

8. Otros asuntos

- Se solicita mejorar el envío oportuno de **invitaciones a comités**.
- Se reitera la necesidad de remitir las **actas de comités anteriores** y los **informes semanales de interventoría**.

- Se informa que el personal de obra ya fue vacunado (hepatitis B y tétanos) y se solicita el envío de los soportes.
- Se discute la posibilidad de una **suspensión temporal del contrato**, la cual será analizada por el área jurídica y el ordenador del gasto.

9. Compromisos

No.	Compromiso	Responsable
1	Emitir concepto técnico sobre la solicitud de prórroga	Interventoría
2	Enviar alternativa de membrana con ficha técnica y tiempos viables	Contratista
3	Remitir documentación del gestor autorizado de RCD	Contratista
4	Enviar soportes de vacunación del personal	Contratista
5	Gestionar acceso a morgue para inspección técnica	Supervisión
6	Enviar actas e informes semanales pendientes	Interventoría

10. CIERRE

No habiendo más asuntos por tratar, se da por finalizada la reunión, dejando constancia de que los temas abordados requieren atención prioritaria debido a los tiempos ajustados del contrato.

lunes, 23 de febrero de 2026 08:34 a.m. - 10:12 a.m.



COMITE EXTRAORDINARIO CONTRATO MANIZALES

lunes, 23 de febrero de 2026 08:34 a.m. - 10:12 a.m.

